

Statut

Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa zasady, działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży uczęszczającej do szkół w Powiecie Legnickim
2. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Legnicy.

§ 3

1. Rada liczy 17 członków.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok, począwszy od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Powiatu Legnickiego.

§ 5

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi,

- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
- 9) realizacja aspiracji młodych ludzi poprzez działanie w Młodzieżowej Radzie Powiatu Legnickiego.

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w powiecie,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży,
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 6) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady.
- 7) Popieranie oraz pomaganie w realizacji pomysłów młodzieży
- 8) Współpraca z innymi organizacjami młodzieżowymi w Powiecie Legnickim,
- 11) W przypadku łamania praw ucznia oraz młodego obywatela, nagłaśnianie
i zgłaszanie spraw do odpowiednich organów lub wysunięcie własnej inicjatywy pomocy.

§ 7

1. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.
2. Rada Powiatu Legnickiego wyznacza spośród radnych Rady Powiatu opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego.

§ 8

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą w miarę możliwości z budżetu Powiatu Legnickiego lub z innych źródeł.
2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do opiekuna.

III. ORGANY RADY

§ 9

1. Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Komisję Etyki.
 - 3) Komisję Rewizyjną
2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 10

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z 3 radnych. Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Rada wybiera wszystkich członków Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej 3/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może złożyć Przewodniczący lub grupa co najmniej 7 radnych. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

§ 11

1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał Rady.
 - 4) wykonywanie budżetu

§ 12

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 13

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14

1. Podstawą pracy Rady są komisje, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.
2. Rada ustala uchwałą skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie

z działalności Komisji.

4. Komisja ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.
5. W razie potrzeb Rada ma prawo powołać więcej niż jedną Komisję do rozwiązania problemu.

§ 15

1. W celu kontroli działalności Prezydium i Komisji Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.
3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 7 Radnych.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie wniosków grupy co najmniej 7 Radnych w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
 - 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
 - 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego,
 - 4) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
 - 5) Kontrola rzetelności wykonywania zadań Rady
 - 6) Wydawanie absolutorium.

IV. RADNI

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) Zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) Składania interpelacji w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) Uczestniczenia w pracach Komisji, do której należy,

- 5) Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) Wnioskowania o wniesienie pod obrady Rady, spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 7) Udziału w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego.

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania Statutu i uchwał Rady, udziału w realizacji celów Rady,
- 2) Uczestniczenia w sesjach Rady, w pracach Komisji Rewizyjnej i Komisji, do których został wybrany,
- 3) Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 4) Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 18

1. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

V. SESJE RADY. UCHWAŁY

§ 19

1. Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.
2. Sesje zwyczajne powinny być zwoływane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

§ 20

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą

zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji.

2. Na wniosek Prezydium Rady lub grupy co najmniej 7 członków Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać sesję nadzwyczajną.
3. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 10 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
4. O sesji zawiadamia się Starostę Legnickiego oraz Przewodniczącego Rady Powiatu w trybie przewidzianym w ust. 3.
5. Posiedzenia Rady są jawne.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 21

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:
„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego”.
3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.
4. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Drugi termin sesji nie wymaga stwierdzenia quorum.

§ 22

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.
2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący udziela głosu Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym:
 - 1) sprawdzenie quorum,

- 2) zmiana w porządku obrad,
- 3) przeliczenie głosów,
- 4) zarządzenie przerwy w obradach,
- 5) odroczenie i przerwanie obrad,
- 6) zamknięcie listy mówców,
- 7) zamknięcie dyskusji

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 23

1. Radni mogą składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego”.
2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.
3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Powiatu w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 25

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
2. Jeżeli w głosowaniu projekt uchwały uzyskał tyle samo głosów „za” i „przeciw”, oznacza to, że uchwała nie została przyjęta.

§ 26

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja i co najmniej 3 radnych.
3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.
4. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

VI. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 27

1. Radnym może być każdy uczeń, który uczęszcza do szkoły na terenie powiatu legnickiego, jest mieszkańcem powiatu legnickiego i w dniu rozpoczęcia rekrutacji ukończył 13 lat, a nie ukończył 20 roku życia.

§ 28

1. Zasady rekrutacji do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego określa załącznik do niniejszego statutu „Zasady rekrutacji do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego”.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,

- 2) pozbawienia mandatu uchwałą Rady w związku z nieprzestrzeganiem Statutu Rady i nie wywiązywaniem się z obowiązków Radnego,
- 3) notorycznego nie brania udziału w pracach Rady.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, w ciągu 6 tygodni przeprowadza się rekrutację uzupełniającą na zasadach ustalonych przez opiekuna Rady.
3. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 30

1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Rady i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego.
2. Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.
3. Radni na pierwszej sesji otrzymują legitymacje radnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 32

Zmiany niniejszego statutu są dokonywane w drodze uchwał po wcześniejszym zaopiniowaniu go przez Prezydium.

§ 33

W razie wątpliwości wykładni niniejszego statutu dokonuje prezydium.

§ 34

Starosta Legnicki ustanawia Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Powiatu Legnickiego oraz nadzorowanie rekrutacji do Rady.

§ 35

Statut ten wchodzi w życie z dniem podjęcia go przez Młodzieżową Radę Powiatu Legnickiego.

ZASADY REKRUTACJI DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LEGNICKIEGO

§ 1

Zasady rekrutacji określają zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego zwanej dalej Radą.

§ 2

Podstawą działania Rady jest statut.

§ 3

Członkiem Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego może zostać każda osoba, która:

- 1) ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 20 roku życia,
- 2) w dniu rozpoczynającym rekrutację posiada status ucznia szkoły znajdującej się na terenie Powiatu Legnickiego,
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 4) nie była karana.

§ 4

Rekrutację nadzoruje Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, który jest powoływany przez Starostę Legnickiego.

§ 5

Nie później niż 5 tygodni przed końcem kadencji Rady lub w przypadku I kadencji, nie później niż 2 tygodnie od wejścia w życie uchwały powołującej Radę, Starosta Legnicki ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego, podając jego zasady i kalendarium do publicznej wiadomości.

§ 6

Radnych wybiera Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Legnickiego lub osoby przez niego wyznaczone, na podstawie nadesłanych do siedziby Rady formularzy zgłoszeniowych wraz z listami motywacyjnymi.

§ 7

Wzór formularzy zgłoszeniowych jest umieszczany w dokumencie ogłaszającym nabór do Rady.

§ 8

Podczas wyłaniania kandydatów zwraca się uwagę na działalność pozaszkolną, a w szczególności na wolontariat i udział w innych projektach związanych z parlamentaryzmem, np. w Sejmie Dzieci i Młodzieży czy Sejmiku Młodzieżowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

1. Każdej gminie należącej do Powiatu Legnickiego przypada następująca ilość mandatów w Radzie:

<u>Nazwa Gminy</u>	<u>Ilość Mandatów</u>
Miasto Chojnów	4
Gmina Chojnów	3
Gmina Krotoszyce	1
Gmina Kunice	2
Gmina Legnickie Pole	2
Gmina Miłkowice	2
Gmina Prochowice	2
Gmina Ruja	1

1. W przypadku zgłoszenia się w danej gminie mniejszej liczby kandydatów niż liczby przewidzianych dla niej mandatów, nadmiar mandatów przechodzi do gminy, w której odnotowano najwięcej zgłoszeń.

§ 10

Opiekun Młodzieżowej Rady nie później niż 1 tydzień przed zakończeniem kadencji Rady lub w przypadku I kadencji, nie później niż 3 tygodnie od ogłoszenia naboru podaje do wiadomości publicznej wyniki rekrutacji, od których nie można się odwołać.