



Stowarzyszenie
Nasz Dom

SND 4/2016

STAROSTWO POWIATOWE
w Legnicy
data wpływu: 09.03.2016
na konto 3248
10.03.2016
151
Pasi
do popytku
podpis

Legnickie Pole, dnia 7 marca 2016r.

*Wydział Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego
Plac Słowiański 1
59-220 Legnica*

Stowarzyszenie „Nasz Dom” w załączeniu przekazuje ofertę na realizację zadania „Pełnym Głosem – warsztaty wokalne - dramowe”.

Z poważaniem

a/a

PREZES
M. Gielniak-Sobczak
Magdalena Gielniak-Sobczak

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych ofertami złożonymi w trybie art. 19a
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PEŁNYM GŁOSEM- warsztaty wokalne- dramowe.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.16 do 15.07.16

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Nasz Dom”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000330512**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.06.2009r.**

5) nr NIP: **691-24-40-884** nr REGON: **020990470**

6) adres:

miejsowość: **Legnickie Pole** ul.: **Benedyktynów 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ .

gmina: **Legnickie Pole** powiat:⁸⁾ **legnicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-241** poczta: **Legnickie Pole**

7) tel.: **76/8582164** wew. **127** faks: **76/858-23-85**

e-mail: **s.naszdom@interia.eu**. [http://](http://....)

8) numer rachunku bankowego: **89 1240 6931 1111 0010 2496 9728**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. I oddział w Legnicy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Magdalena Gielniak – Sobczak - Prezes**

b) **Marta Majewska – Rosiak – wiceprezes**

c) **Marcelina Stracka - wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Kaźmierczak 606-980-113, Magdalena Gielniak- Sobczak 501-567-471,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Nasz dom powstało w 2009 roku z inicjatywy pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność charytatywna oraz wspomaganie ochrony zabytków w tym w szczególności:

1. integracja osób niepełnosprawnych poprzez sport, turystykę, wypoczynek, imprezy artystyczne, kulturalne i inne;
2. organizowanie usług socjalnych w środowisku;
3. działalność edukacyjną;
4. udzielanie pomocy osobom potrzebującym w szczególności niepełnosprawnym, dzieciom i ich rodzinom;
5. udzielanie pomocy pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu;
6. pozyskiwanie żywności dla osób najuboższych;
7. wspomaganie działań mających na celu utrzymanie wartości kulturowych i architektonicznych zabytkowych obiektów po byłym opactwie benedyktyńskim w Legnickim Polu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu Stowarzyszenie „Nasz Dom” zorganizuje dla osób z niepełnosprawnością intelektualną warsztaty wokalne- dramowe „Pełnym głosem”.

W warsztatach wezmą udział mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu (15 osób).

Projekt ma na celu wspieranie aktywności wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich rozwój osobisty i artystyczny.

Działania przeprowadzimy w okresie od 15.04.16 do 15.07.16 w Legnickim Polu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy DPSu nieczęsto mają okazję spotykać się z prowadzącymi warsztaty artystami „z zewnątrz”. Spotkanie z osobami które na co dzień zajmują się sztuką jest bardzo ważne i inspirujące dla mieszkańców DPS.

Istnieje też ogromna potrzeba propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu. Udział w warsztatach jest ważnym wydarzeniem i nagrodą. Uczestnicy mają szansę odkrywać własne talenty, rozwijać zdolności, poszerzyć możliwości poznawcze. Podejmują odpowiedzialność za swoje działania i uczą się współpracy w grupie.

Niepełnosprawność to słowo które kojarzy się z ograniczeniami. Prawie każda osoba niepełnosprawna jest w stanie zaangażować się w działania którejs z pracowni terapeutycznych i doświadczać dzięki temu uczucia przynależności, satysfakcji i radości. Jednak z powodu braku motywacji do aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców domów pomocy społecznej, główną ich rozrywką staje się oglądanie telewizji. Prowadzi to do utrwalenia nawyków siedzącego trybu życia i skutkuje znacznym wzrostem wskaźników otyłości, apatią, izolacją. Zajęcia muzyczne i dramowe są nie tylko atrakcyjnym sposobem spędzania wolnego czasu, ale również jedną z form dbania o zdrowie zarówno fizyczne jak psychiczne. W przypadku osób niepełnosprawnych aktywność taka jest doskonałą formą czynnej rehabilitacji. Dodatkowo pozwala na wypracowanie poczucia pewności siebie, podwyższenia samooceny, stwarza możliwość sprawdzenia siebie. Udział w tego typu przedsięwzięciach daje możliwość nawiązania znajomości, rozwoju pasji, odkrycia własnych talentów i zdolności oraz nabrania dystansu do siebie i swoich ograniczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy z Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu- 15 osób (kobiety i mężczyźni).

.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Doskonalenie umiejętności poznawczych (np. zapamiętywanie tekstów piosenek).
2. Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców DPS.
 3. Wzrost samooceny i poczucia własnej wartości beneficjentów.
 4. Promowanie umiejętności i talentów przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
 5. Podniesienie kreatywności .
 6. Rozwój umiejętności wokalnych.
 7. Zwiększenie repertuaru zachowań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie, wdrożenie: siedziba Stowarzyszenia „Nasz Dom” Legnickie Pole ul. Benedyktynów 4 .

Miejsce realizacji warsztatów – DPS w Legnickim Polu.

Zakończenie projektu- siedziba Stowarzyszenia „Nasz Dom” Legnickie Pole ul. Benedyktynów 4 .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

przygotowanie :

- opracowanie szczegółowego planu warsztatów oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań. Zawarcie umów cywilno- prawnych.

Realizacja projektu:

Zorganizowanie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną Festiwalu warsztatów wokalnodramowych- „Pełnym głosem”.

Drama jest doskonałym narzędziem do pracy twórczej w nurcie rozwoju osobistego, do nauki i zabawy. Drama pochodzi od greckiego słowa "drao"- działam, usiłuję. Drama daje możliwość osobistego dotarcia do problemu, wyjście z obszaru intelektualnych rozważań w stronę uczuciowego i emocjonalnego zaangażowania w doświadczanie fikcyjnego problemu, który w momencie działania staje się doświadczeniem rzeczywistym. Drama pozwala podjąć działania, by rozwijać w człowieku umiejętność stwarzania różnych ważnych sytuacji, ułatwiających mu odblokowanie wrodzonej elastyczności w działaniu i pomagając w rozumieniu siebie i innych. Łatwiej jest zrozumieć coś, czego osobiście doświadczymy, przeżyjemy w eksperymencie scenicznym.

"Programując się", próbując w eksperymencie scenicznym w różny sposób szczęśliwie domykać różne życiowe sytuacje , zwiększamy prawdopodobieństwo zastosowania sprawdzonego zachowania w życiu.

Zwiększa to szansę na poszerzenie repertuaru zachowań. Ludzie w normalnych warunkach wykorzystują jedynie część swoich utajonych możliwości.

W dramie istotny jest problem który chcemy załatwić . Zadaniem odgrywanej postaci jest twórcze podejście do problemu, rozwiązalnie go, doświadczenie z różnych pozycji.

Wybrane techniki dramowe:

- b. **monolog wewnętrzny**(inaczej „odkryte myśli”, „ujawnione myśli”, „otwarta głowa”. Technika najczęściej połączona ze stop- klatką, rzeźbą, żywym obrazem. Daje możliwości wglądu w siebie i swoją sytuację życiową.)
- c. **technika zmiany ról** (Poszerza świat przeżyć o doznania obu postaci. Zmienia perspektywę. Służy lepszemu zrozumieniu partnera)
- d. **improwizacja wielokrotna**(inaczej dublowanie ról lub teatr forum. Ogląd szerokiego repertuaru zachowań, poszerzenie świadomości)
- e. **technika sobowtóra** (Ta technika lepiej pozwala zrozumieć postać w trudno dostępnych obszarach. Sobowtór (np. różne części osobowości protagonisty) mogą pokazywać, podpowiadać protagoniście emocje, których protagonista nie śmie nawet wypowiedzieć (np. nienawiść). Sobowtóry mogą również podsuwać protagoniście inne spojrzenie, **rozwiązania.**)
- f. **zwierciadło** (odzwierciedlanie, naśladowanie postaci w działaniu- postać ma szansę zobaczyć co robi. Improwizowanie scen z życia postaci- postać ogląda je jak w lustrze.)
- g. **stop- klatka**
- h. **rzeźba**
- i. **dramy inspirowane tekstem, muzyką, pobudzające wyobraźnię za pomocą zmysłów(dotyk, węch)**

zakończenie projektu i ewaluacja:

Podsumowanie projektu, zebranie pełnej dokumentacji księgowej do rozliczenia projektu, zebranie dokumentacji fotograficznej z przygotowania, realizacji projektu oraz zakończenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.16 do 15.07.16.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Przygotowanie</u>	15.04.16 do 30.04.16	Stowarzyszenie „Nasz Dom”
<u>Realizacja projektu</u>	1.05.16 do 1.07.16	Stowarzyszenie „Nasz Dom”
<u>Zakończenie projektu i ewaluacja</u>	1.07.16 do 15.07.16	Stowarzyszenie „Nasz Dom”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Twarde:</p> <ol style="list-style-type: none">Przeprowadzenie autorskich wokalnych warsztatów artystycznych dla 15 beneficjentów. 1,5 godz warsztatów, 8 spotkań- łącznie 12 godz .Przeprowadzenie autorskich dramowych warsztatów artystycznych dla 15 beneficjentów. 1,5 godz warsztatów, 4 spotkania- łącznie 6 godz . <p>Miękkie</p> <ol style="list-style-type: none">Zyskanie przez uczestników umiejętności wokalnych i impostacyjnych. Podniesie to kulturę i czytelność mowy podopiecznych.Podniesienie kreatywność uczestników.Wzrost samooceny i poczucie własnej wartości uczestników (przyczyni się do złagodzenia skutków psychologicznych i społecznych niepełnosprawności)Uczestnicy projektu nabędą umiejętności interpersonalnych i nauczą się współpracy w grupie.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) honorarium prowadzącego warsztat wokalny 2) honorarium prowadzącego warsztat dramowy 3) materiały na warsztaty	12	100	zł	1200	1200	0	0
		6	100	zł	600	600	0	0
		1	150	kompl	150	150		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość	1	50	projekt	50	50	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				2000	2000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0,00%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator zadania- Prezes Stowarzyszenia „Nasz Dom”, instruktorzy terapii zajęciowej, terapeuci,
Wira Hryhorenko-Lewków – śpiewaczka, dyrygent chóralny, absolwentka Akademii Muzycznej w Kijowie. Jest specjalistą od emisji głosu, prowadzi zajęcia wokalne m. in. w Chórze Kameralnym „Axion”, jest także solistką tego zespołu. Na dorobek artystyczny składają się liczne i prestiżowe nagrody oraz nagrania z chórem „Axion”, „Chórem im. M. Berezowskiego” oraz chórem „Połonyna”, w których pełniła funkcję solistki. Od 2012 roku współpracuje z Teatrem im. H. Modrzejewskiej w Legnicy jako emisjonistka.

Katarzyna Kaźmierczak- aktorka, absolwentka Socjoterapii i Stażu Pomocy Psychologicznej i Psychoterapii Instytutu Terapii Gestalt oraz czteroletniej szkoły psychoterapii integratywnej Instytutu Treningu i Edukacji Psychologicznej- Andrzej Szulc w Krakowie.
Autorka wielu programów psychoedukacyjnych związanych z terapią przez teatr dla grup dziecięcych i młodzieżowych.
Obecnie pracuje w Stowarzyszeniu Inicjatyw Twórczych. Współpracuje z legnickim Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej oraz krakowskim Instytutem Treningu i Edukacji Psychologicznej (treningi rozwojowe). Posiada rekomendacje trenera Polskiego Towarzystwa Psychologicznego I i II stopnia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sale do przeprowadzenia zajęć muzycznych w Domach Pomocy Społecznej w Legnickim Polu , lokal na potrzeby realizacji, administrowania i podsumowania projektu, instrumenty, sprzęt nagłośnieniowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja sześciu regionalnych przeglądów piosenki w latach 1992-2005
Organizacja cyklicznej imprezy plenerowej- jarmarku średnowiecznego „Benedyktyńska Jesień” (finansowane ze środków własnych jak i ze środków europejskich POKL, Zarząd Powiatu Legnickiego, Fundację im. Jana Kantego Steczkowskiego w Warszawie)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „Nasz Dom”
59-241 Legnickie Pole, ul. Benedyktynów 4
tel./fax 076 8582 164, 165
e-mail: s.naszdom@interia.eu
NIP 691-24-40-684, Regon 020990470

.....
WICEPREZES **PREZES**
Krzysztof Roidt *M. Gielniak-Sobczyk*
Marta Majewska-Rostka *Magdalena Gielniak-Sobczyk*
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *04.03.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.